

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**Кафедра вспомогательных исторических дисциплин и археографии**

## **ИСТОРИЯ И ТЕХНИКА РЕСТАВРАЦИИ ПЕРЕПЛЕТА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

---

46.03.02 Документоведение и архивоведение

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Экспертная оценка и реставрация архивных документов

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *Очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

**ИСТОРИЯ И ТЕХНИКА РЕСТАВРАЦИИ ПЕРЕПЛЕТА**

Рабочая программа дисциплины

Составитель: канд. ист. наук, доц. Ю.Э. Шустова

Ответственный редактор: канд. ист. наук, доц., зав. кафедрой Е.В. Пчелов

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 2 от 06.11.2024 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
<b>1.1. Цель и задачи дисциплины</b> .....	4
<b>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b> .....	4
<b>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	4
2. Структура дисциплины.....	4
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии .....	5
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	6
<b>5.1 Система оценивания</b> .....	6
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	8
<b>6.1 Список источников и литературы</b> .....	8
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b> . ....	8
<b>6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</b> .....	9
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	9
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	9
9. Методические материалы.....	10
<b>9.1 Планы семинарских занятий</b> .....	10
<b>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ</b> .....	11

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** изучить историю создания, бытования использования и хранения памятников древнерусской письменности и старопечатных изданий как форму сохранения культурного наследия общества с целью применения полученных знаний в практической экспертной работе и научных исследованиях в данной области.

**Задачи дисциплины:**

- изучить историю европейского книжного переплета II–XIX вв.,
- Изучить историю русского переплета XII–XIX вв.
- Изучить основы консервации и реставрации переплетов.
- сформировать навыки атрибуции рукописных и старопечатных книг.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>ПК-8</b> Определяет виды и причины разрушения, состояние сохранности объекта реставрационных работ, проводить работы по его реставрации, консервации, оформлению реставрационной документации.	<b>ПК-8.2.</b> Определяет виды и причины разрушений и описывает состояние сохранности архивных документов до реставрации;	<b>Знать:</b> Основные элементы переплета и их эволюцию; этапы развития европейского переплета и стилей художественного переплетов; этапы развития русского переплета и стилей художественного переплетов; основы консервации и реставрации переплетов. <b>Уметь:</b> атрибутировать переплеты по времени и художественным стилям; реставрировать переплеты. <b>Владеть:</b> навыками реставрации и консервации переплетов; атрибуции переплетов европейского и русского происхождения.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «История и техника реставрации переплета» относится к элективной части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Диагностика повреждений документов», «Палеография».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Технология реставрации документов», «Основы стабилизации документов», Проектная практика..

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
8	Лекции	20
8	Семинары/лабораторные работы	32
Всего:		52

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часов.

### 3. Содержание дисциплины

**Тема 1. Переплет как феномен культуры. Терминологическая база в переплетном деле.** Появление переплета. Роль и назначение переплета. Книжный переплет. Деловой переплет. Переплетные мастерские. Цены за переплетные работы. Материалы для изготовления переплета. Разновидности кожи для переплета. Ткани для переплета. Металлы в переплетном деле.

Книжный блок, переплетная крышка, переплет и обложка, издательская обложка, бинт, фаска, застежки, каптал, корешок, кант, обрез, форзац, фронтиспис, титульный лист.

**Тема 2. История европейского книжного переплета II–XIX вв.** Появление переплета во II в. (папирус, обтянутый кожей). Византийский переплет и его особенности. Средневековый европейский переплет. материалы для его изготовления. Специфика готического переплета. Мастера и мастерские переплетного дела. Штампы в переплетной технике. Переплёт эпохи Возрождения. Итальянский переплет. Технология золочения. Орнамент в переплетах: мавританский, арабески, ленточный орнамент, плетения.

Французский переплёт XVI – XVIII вв. техники и стили французского переплета. "Лионские книжки". династии переплетчиков. Немецкий переплёт. Техника золочения и блинтовое тиснение. Металлический переплёт. Материалы и техники переплета. Футляры из пергамента. Пергаменные переплеты. Английский переплёт. Стили и техники.

Переплёт в XIX-XX вв. Упадок в искусстве переплёта в середине XIX в. Поиск новых художественных форм. Новые материалы и техники изготовления переплета. Библиофильский и массовый издательский переплеты.

**Тема 3. История русского переплета XII–XIX вв.** Сведения о переплетах древнерусских книг. Переплет Мстиславова Евангелия, Архангельского Евангелия. Византийский и древнерусский переплет. переплет и оклад. Обиходные переплеты и их специфика. Московский печатный двора и переплеты книг. Суперэкслибрисы Московского печатного двора. Переплеты "подносных" книг. Появление картонного переплета. Специфика русского переплета в XVIII в. Дворянские библиотеки и специфика переплетов. Стил "дворцовых библиотек". Библиофильские переплеты. Издательская обложка и ее эволюция. Новые материалы для переплёта в XX в. Коленкор. Переплет массовый и изготовленный машинным способом.

**Тема 4. Основы консервации и реставрации переплетов.** Материалы и техники реставрации. Клеи. Кожа и ее разновидности. Бумага и ее разновидности. Ткани и их разновидности. Реставрация переплета, книжного блока. Методики в реставрационном деле.

### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	40 баллов
- реферат	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.  Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.  Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.  Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Темы для написания семинаров и подготовки к промежуточной аттестации:

1. Переплет как феномен культуры. Роль и назначение переплета.
2. Терминология переплетного дела
3. Византийский переплет и его особенности.
4. Средневековый европейский переплет.
5. Переплёт эпохи Возрождения.
6. Итальянский переплет.
7. Французский переплёт XVI – XVIII вв.
8. Немецкий переплёт.
9. Английский переплёт.
10. Переплёт в XIX-XX вв.
11. Средневековый русский переплет.
12. Русский переплет XVIII в.
13. Русский переплет XIX в.
14. Материалы для переплёта в XX в.
15. Материалы и техники реставрации переплета.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Список источников и литературы

#### Литература:

##### Основная:

1. Средневековый книжный переплет: история, материалы и техника, принципы реставрации: учебное пособие: для специальностей № 020900 - Искусствоведение, № 021000 - Музеология / Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т", Фак. истории искусства, Отд-ние реставрации; [авт.-сост. И. П. Мокрецова; отв. ред. С. С. Попадюк]. - Москва: РГГУ, 2005. - 82, [1] с., [29] л. ил.

##### Дополнительная:

2. Свод письменных источников по технике древнерусской живописи, книжного дела и художественного ремесла в списках XV - XIX вв.: в 2 т. Т. 1, кн. 1 / сост., вступ. ст. и примеч. Ю. И. Гренберга. - Санкт-Петербург: Пушкинский фонд, 1995. - 448 с. Электронный ресурс - <https://search.rsl.ru/ru/record/01001719792>

3. Свод письменных источников по технике древнерусской живописи, книжного дела и художественного ремесла в списках XV - XIX вв.: в 2 т. Т. 1, кн. 2 / сост., вступ. ст. и примеч. Ю. И. Гренберга. - Санкт-Петербург: Пушкинский фонд, 1995. - 463 с. Электронный ресурс - <https://search.rsl.ru/ru/record/01001719792>

## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] . – Режим доступа:

<http://www.rsl.ru>

Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] . – Режим доступа:

<http://www.nlr.ru>

Российский государственный архив древних актов [Электронный ресурс] . – Режим доступа:

<http://rgada.info/>

## **Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsl.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных

увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1. Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Переплет как феномен культуры. Терминологическая база в переплетном деле.**

*Цель занятия:* получить представление о значимости переплета в культуре. Освоить основную терминологическую базу.

*Форма проведения* – дискуссия.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Переплет, его назначение, виды и бытование.
2. Терминология конструкции книжного блока
3. Терминология реставрации переплета

*Контрольные вопросы:*

1. Значимость переплета
2. Основа терминологической базы переплетного дела

## **Тема 2. История европейского книжного переплета II–XIX вв.**

*Цель занятия:* сформировать навыки атрибуции европейского книжного переплета II–XIX вв.

*Форма проведения* – дискуссия, мастер-класс.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Средневековый европейский переплет.
2. Переплёт эпохи Возрождения.
3. Переплёт в XIX–XX вв.

*Контрольные вопросы:*

1. Византийский переплет.
2. Готический переплет
3. Итальянский переплет.
4. Французский переплёт XVI – XVIII вв.
5. Немецкий переплёт.
6. Английский переплёт.

## **Тема 3. История русского переплета XII–XIX вв.**

*Цель занятия:* сформировать навыки атрибуции русского переплета XII–XIX вв.

*Форма проведения* – дискуссия, мастер-класс.

*Вопросы для обсуждения:*

1. Средневековый русский переплет.
2. Русский переплет XVIII в.
3. Русский переплет XIX в.

*Контрольные вопросы:*

7. Оклад и обиходный переплет.
8. Русский издательский переплет XVII–XIX вв.
9. Русский владельческий переплет XVIII–XIX вв..

## **Тема 4. Основы консервации и реставрации переплетов**

*Цель занятия:* сформировать навыки реставрации переплетов.

*Форма проведения* – дискуссия, мастер-класс.

*Вопросы для обсуждения:*

4. Материалы реставрационного дела переплета
5. Техники реставрации переплета

*Контрольные вопросы:*

10. Технология переплетного дела
11. использование материалов в переплетном деле

### **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Реферат представляет собой краткое сжатое изложение научно-теоретического материала по выбранной аспирантом студентом теме. Тема выбирается из числа предложенных или может быть определена самостоятельно по рекомендации научного руководителя. Реферат должен включать в себя оглавление, введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, составленный в соответствии со **стандартными требованиями** к оформлению литературы, в том числе к ссылкам на электронные ресурсы. Работа должна носить самостоятельный характер, в случае обнаружения откровенного плагиата (дословного цитирования без ссылок) реферат не засчитывается. Сдающий реферат студент должен

продемонстрировать умение работать с литературой и источниками, отбирать и систематизировать материал, ясно и понятно излагать свои мысли.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи реферата, даётся анализ использованной источниковой базы, краткий анализ историографической изученности темы, формируются предмет и объект исследования, говорится о его структуре.

В основной части, разбитой на разделы или параграфы, излагаются основные факты, связанные с темой исследования проводится их анализ, формулируются выводы (по параграфам).

Заключение содержит итоговые выводы и, возможно, предположения о перспективах проведения дальнейших исследований по данной теме.

Список источников и литературы должен быть составлен в алфавитном порядке в полном соответствии с государственными требованиями к библиографическому описанию. Среди источников вначале выделяются неопубликованные а потом опубликованные источники. Ссылки в тексте должны быть оформлены также в соответствии со стандартными требованиями.

Объём реферата – около 1 п.л. (около 40 000 знаков). Реферат должен быть напечатан (на компьютере текст лучше набирать через 1,5 или 2 интервала ШРИФТОМ 12 или 14) и представлен на бумажном носителе.

Реферат должен быть сдан преподавателю на предпоследнем семинарском занятии. По реферату выставляется до 15 баллов. В случае несдачи реферата студент не допускается до промежуточного контроля (зачёта, экзамена). Критерии оценки реферата приведены в пункте 5.2.

Подготовку реферата рекомендуется начинать с библиографического поиска и составления библиографического списка источников и литературы, а также подготовки плана работы. Каждый из намеченных пунктов плана должен опираться на различные источники и литературу. Текст реферата должен быть связным, недопустимы повторения, фрагментарный пересказ разрозненных сведений и фактов. Титульный лист готовится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению титульных листов дипломных работ.